

**EXPEDIENTE**

**PAOLA FERNANDA  
BERMUDEZ SERRANO**

Quito, D.M., 14 de Mayo de 2013

Señores

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

Distrito Metropolitano de Quito

Ciudad

De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, en cumplimiento con la publicación oficial del portal de socio empleo referente al Concurso de Méritos y Oposición para SERVIDOR MUNICIPAL (1), adjunto al presente se servirá encontrar la documentación notariada que detallo a continuación:

1. Hoja de vida (3) fojas útiles.
2. Cédula y papeleta de votación (1) una Foja útil.
3. Copia de Título de Bachiller (1) una Foja útil.
4. Copia de Título de Técnico Superior (1) una Foja útil.
5. Copia Certificación CONESUP Técnico Superior (1) una Foja útil.
6. Copia de Título de Tecnólogo Superior (1) una Foja útil.
7. Copia Certificación CONESUP Tecnólogo Superior (1) una Foja útil.
8. Copia de Certificados laborales (2) dos Fojas útiles.
9. Copia de Certificados de capacitación (5) cinco Fojas útiles.
10. Copia Certificado de Reconocimiento Académico (1) Foja útil.

Por la atención que se sirvan dar al presente anticipo mi agradecimiento.

Cordialmente,



Tlga. Paola Bermúdez

1715505036

RECIBIDO 14 MAY 2013

## HOJA DE VIDA

### 1. DATOS PERSONALES

**Cédula de identidad:** 1715505036

**Apellidos y nombres:** BERMÚDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA

**Fecha de nacimiento:** 1985-08-28

**Ciudad / Provincia / País:** QUITO / PICHINCHA / ECUADOR

**Dirección:** TENIENTE ORTIZ OE3-116 y SMZ B MZ 4 PSJE 3 Sector REG. CIVIL DE TURUBAMBA

**Teléfono (s):** 022675119 - 022675119 - 022690962 - 0995830590

**Correo electrónico:** paoferbermudez@hotmail.com

### 2. INSTRUCCIÓN FORMAL

Nivel de instrucción	Institución	Años o Semestres	Área de conocimiento	Título obtenido
TECNOLOGIA	OTRA	6	Administración/oficina	TECNÓLOGA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
PRIMARIA		6		
SECUNDARIA	OTRA	6		OTRA

### 3. TRAYECTORIA LABORAL (EXPERIENCIA LABORAL)

Desde	Hasta	Institución	Puesto	Responsabilidades o Actividades
2011-09-01		MUNICIPIO DE QUITO/SECRETARIA DE EDUCACIÓN/ UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL JULIO E. MORENO	SECRETARIA; RESPONSABLE DE COMPRAS PÚBLICAS	APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO REDACCIÓN, ARCHIVO Y CONTROL DE DOCUMENTOS LEVANTAMIENTO DE ACTAS RESPONSABLE DE LA PLANIFICACIÓN DE COMPRAS ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ATENCIÓN-AL-USUARIO-Y-
2008-02-04	2011-01-31	DISELEC	SECRETARIA-ASISTENTE DE GERENCIA	CONTROL DE LA CORRESPONDENCIA, REDACCIÓN DE

2008-02-04	2011-01-31	DISELEC	SECRETARIA-ASISTENTE DE GERENCIA	DOCUMENTOS, LLEVAR LA AGENDA DE GERENCIA, COORDINAR ACTIVIDADES Y REUNIONES, APOYO CONTABLE, ATENCIÓN A PROVEEDORES Y CLIENTES, DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.
------------	------------	---------	----------------------------------	---

#### **4. CAPACITACIÓN ESPECÍFICA**

Institución	Días	Horas	Nombre del evento	Tipo de evento	Área de estudio
SECAP	54	106	SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO	TALLER	Administración/oficina
MINISTERIO DE RELACIONES	1	2	SERVICIO AL	TALLER	Administración/oficina
INCOP	5	40	SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN	SEMINARIO	Administración/oficina
ICAM	5	40	CONTRATACIÓN PÚBLICA	TALLER	Administración/oficina
MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES	1	2	RELACIONES HUMANAS ORIENTADAS AL BUEN SERVICIO AL	TALLER	Administración/oficina

## **5. ACCIONES AFIRMATIVAS**

Nota: Las acciones afirmativas se sumarán, únicamente, a aquellos postulantes que cumplan con los requisitos para recibirlos y siempre que hubieran obtenido la calificación mínima del setenta por ciento (70%) en el puntaje de evaluación.

**Autodeterminación étnica:** Mestizo/a

---

**Discapacidad:** NO

---

**Enfermedad catastrófica:** NO

---

**A cargo de familiar con discapacidad:** NO

---

**A cargo de familiar con enfermedad catastrófica:** NO

---

**Migrante Ex-Servidor Público:** NO

---

**Residente provincia de Galápagos:** NO

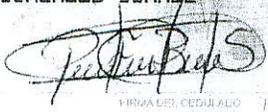
---

## **6. REFERENCIAS PERSONALES**

<b>NOMBRES</b>	<b>APELLIDOS</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>MAIL</b>
ING. MARÍA FERNANDA	AULESTIA YÁNEZ	2690962	mafer_nov13@hotmail.com
AB. PAÚL ANDRES	ARGUDO VERDUGO	2690962	paulandy25@hotmail.com
MSC. RICARDO	GARCÉS ANGULO	098956547	ricc.garces@yahoo.com.ar


 REPÚBLICA DEL ECUADOR  
 TRIBUNAL GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
 IDENTIFICACION Y REGISTRO CIVIL

CÉDULA DE CIUDADANIA N. 171550503-6  
 BERMUDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA  
 PICHINCHA/QUITO/SAN BLAS  
 28 AGOSTO 1985  
 FECHA DE NACIMIENTO  
 D.O. CIVIL 009-A 0262 06929 F  
 PICHINCHA/ QUITO  
 GONZALEZ SUAREZ 1985

  
 FIRMA DEL CEDULADO



ECUATORIANA\*\*\*\*\* E333311222  
 SOLTERO EMPLEADO PRIVADO  
 SECUNDARIA  
 LUIS BERMUDEZ  
 BLANCA SERRANO  
 QUITO 16/11/2009  
 16/11/2021  
 REN 1856767  

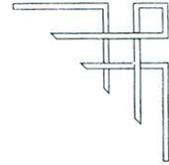
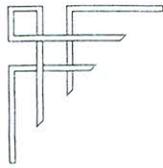

Notaría 35 QUITO  
 14 MAYO 2013  
 RAZON: CERTIFICO y doy fe que el documento que antecede es FIEL COPIA DEL ORIGINAL que exhibido se devolvió  
 HECTOR VALLEJO  
 NOTARIO 35

REPÚBLICA DEL ECUADOR  
 CONSEJO NACIONAL ELECTORAL  
 CERTIFICADO DE VOTACION  
 ELECCIONES GENERALES 17-FEB-2013

002  
 002 - 0136 1715505036  
 NÚMERO DE CERTIFICADO CÉDULA  
 BERMUDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA

PICHINCHA CIRCUNSCRIPCIÓN 2  
 PROVINCIA QUITO SOLANDA SANTA RITA  
 CANTÓN PARRQUIA ZONA  
 f.) PRESIDENTE DE LA JUNTA

RECIBIDO 14 MAY 2013



REPUBLICA DEL ECUADOR  
MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA  
**COLEGIO EXPERIMENTAL SIMON BOLIVAR**  
CONFIERE

A **BERMUDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA** EL  
**TITULO DE CONTADOR(A) BACHILLER**  
**EN CIENCIAS DE COMERCIO Y ADMINISTRACION**

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS  
CON LA CALIFICACION DE 19 EQUIVALENTE A **SOBRESALIENTE**

Lugar y fecha: Quito, 04 de agosto del 2003



  
LIC. LUIS SILVA PAREDES  
Rector(a)

  
LIC. ANA PROAÑO DE SALGUERO  
Secretario(a)



RECIBIDO 14 MAY 2013

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

Refrendación N° 133704 Pág. 1

Lugar y fecha: Quito 13 oct / 2003

*Leda Kelly Cuauca C.*

Leda. Kelly Cuauca C.  
JEFA DEL DPID. DE REGIMEN  
ESCOLAR Y REFRENDACION DE TITULOS  
**LEGALIZADO**



VTO. BNO.

*[Signature]*  
LIC. MARIA ELENA VEJIZ G.  
Técnico Docente

PC001.2 N° 0079736

VALOR: \$ 3.00

REVALORADO SEGÚN  
ACUERDO MINISTERIAL N° 4509  
DEL 20 DE NOVIEMBRE DEL 2002

\$4

IMP. I.G.M

14 MAYO 2013  
Notaría 35  
Quito, a  
Razon: CERTIFICO y doy fe que el  
documento que antecede es **FIEL COPIA**  
DEL ORIGINAL que exhibió se devolvio  
HECTOR VALLEJO  
NOTARIO 35



REPÚBLICA DEL ECUADOR  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



EN SU NOMBRE Y POR AUTORIDAD DE LA LEY EL INSTITUTO SUPERIOR

**"CINCO DE JUNIO"**

Por cuanto **BERMUDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA** C.C. **1715505036**

Aprobó en esta Institución **122** créditos, con la intensidad requerida por la Ley, Reglamentos y Estatutos, le confieren el título de:



**TÉCNICO SUPERIOR**

en

**ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Por lo tanto, le serán reconocidos sus derechos y obligaciones de conformidad con la Ley.

Ciudad: **Quito**

Fecha de investidura: **23 de Julio del 2005**



**Dr. GUILLERMO RIVADENEIRA MONCAYO**  
RECTOR



**Lic. NELLY URBANO ILLESCAS**  
SECRETARIO

Refrendado y registrado en el CONESUP

Con el Nro. **2244-05-67027**

De: **16-12-05**

Notaría 35 Quito, a **14 Mayo 2013**  
Razon: CERTIFICO y doy fe que el documento que antecede es FIEL COPIA DEL ORIGINAL que exhibido se devolvió  
**HECTOR VALLEJO**  
NOTARIO 35

**RECIBIDO 14 MAY 2013**



2244-05-67027

# CERTIFICADO DE REGISTRO DE TÍTULO O GRADO ACADÉMICO

El Consejo Nacional de Educación Superior  
**CERTIFICA:**

En Quito, a los 16 días del mes de Diciembre del año 2005, en el Consejo Nacional de Educación Superior - CONESUP, se registró el título de TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS correspondiente al NIVEL TECNICO SUPERIOR, perteneciente a BERMUDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA portador(a) del documento de identificación Nro. 1715505036 otorgado por el Instituto CINCO DE JUNIO.

Quito, Martes 10 de Enero de 2006

KATHERINE LARA  
CERTIFICACION LEGALIZACION



14 Mayo 2013  
Notaría 35  
Quito, a  
RAZON: CERTIFICO y doy fe que el  
documento que antecede es FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL que exhibido se devolvió  
HECTOR VALLEJO  
NOTARIO 35

RECIBIDO 14 MAY 2013



REPÚBLICA DEL ECUADOR  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



EN SU NOMBRE Y POR AUTORIDAD DE LA LEY EL INSTITUTO SUPERIOR

"CINCO DE JUNIO"

Por cuanto **BERMUDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA** C.C. **1715505036**

Aprobó en esta Institución **243** créditos, con la intensidad requerida, por la Ley, Reglamentos y Estatutos, le confieren el título de:

**CONESUP**  
TECNÓLOGO

en

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS MENCION MERCADOTECNIA

Por lo tanto, le serán reconocidos sus derechos y obligaciones de conformidad con la Ley.



Ciudad: QUITO

Fecha de investidura: 7 de Septiembre del 2006

*[Signature]*  
Dr. GÓRRING RIVADENEIRA MONCAYO

RECTOR



*[Signature]*  
Lic. NELLY URBANO ILLESCAS  
SECRETARIO

Refrendado y registrado en el CONESUP  
Con el Nro. **2244-06-75675**  
De: **24/11/2006**

*[Handwritten signature]*  
CERTIFICADO Y DOY FE que el contenido que antecede es una copia que se devolvió  
Notaría 35  
Cecilia DEL ORRAL  
Hector NOTARIO SANCHEZ  
Quito, Ecuador

14 Mayo 2013

RECIBIDO 14 MAY 2013

2244-06-75675



## CERTIFICADO DE REGISTRO DE TÍTULO O GRADO ACADÉMICO

El Consejo Nacional de Educación Superior  
**CERTIFICA:**

En Quito, a los 24 días del mes de Noviembre del año 2006, en el Consejo Nacional de Educación Superior - CONESUP, se registró el título de **TECNOLOGO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS MENCION MERCADOTECNIA** correspondiente al **NIVEL TECNOLÓGICO**, perteneciente a **BERMUDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA** portador(a) del documento de identificación Nro. 1715505036, otorgado por el Instituto CINCO DE JUNIO.

Quito, Miércoles 3 de Enero de 2007

  
**PETER LOPEZ**  
CERTIFICACION/LEGALIZACION



Notaría 35  
Instituto Valdeaznovo  
Quito - Ecuador

Quito, a 14 de Mayo de 2013

RAZON: CERTIFICO y doy fe que el documento que mecede es **FIEL COPIA DEL ORIGINAL** que exhibido se devolvió

  
**HECTOR VALLEJO**  
NOTARIO 35

RECIBIDO 14 MAY 2013



Secretaría de  
Educación, Recreación  
y Deporte

## CERTIFICADO

Licenciada María Inés Mejía Ruiz, Rectora Encargada de la Unidad Educativa Municipal "Julio E. Moreno", **CERTIFICO** que la **Tecnóloga Bermúdez Serrano Paola Fernanda** con cédula de ciudadanía 1715505036, presta sus servicios en este Centro Educativo bajo Contrato de Servicios Ocasionales, como Servidor Municipal 1(IC), cumpliendo por necesidad Institucional las siguientes funciones:

- Periodo 01 de septiembre de 2011 al 27 de febrero de 2012

**Secretaria de Dirección Primaria.**

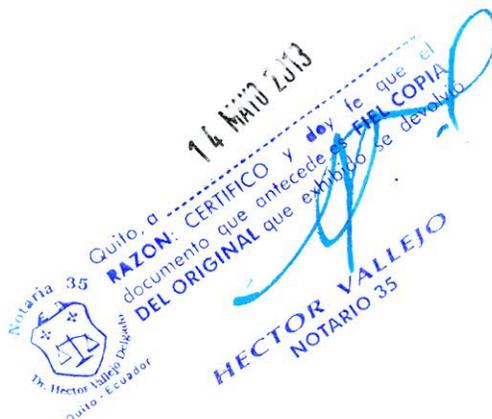
- Periodo 28 de febrero de 2012 a la presente fecha.

**Por su desempeño fue designada como Agente de Compras Públicas.**

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, facultando a la interesada hacer uso del presente.

Quito, D.M., 09 de mayo de 2013

Lic. María Inés Mejía Ruiz  
**RECTORA ENCARGADA**  
UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL "JULIO E. MORENO"



RECIBIDO 14 MAY 2013





Secretaría de  
Educación, Recreación  
y Deporte

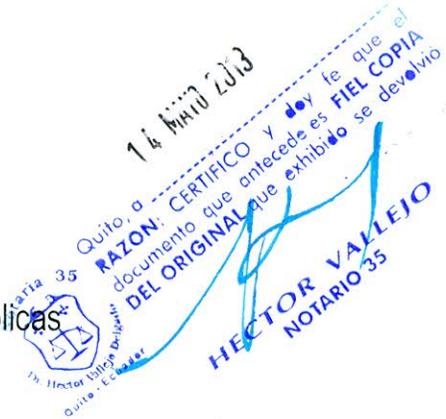
MEMORANDO 123  
R-UEMJEM 2011-2012-

**DE:** Ricardo Garcés  
RECTOR

**PARA:** Srta. Paola Bermúdez  
SECRETARIA

**ASUNTO:** Delegación como Agente de Compras Públicas

**FECHA:** Quito, DM 29 de febrero de 2012



Señorita Secretaria:

Según Resolución Nro. 002-UEMJEM-2012, de 28 de febrero de 2012, se resuelve delegar a usted, las funciones de Agente de Compras de la Unidad Educativa Julio E. Moreno, por lo que solicito coordinar las actividades concernientes a la Contratación Pública con la Ingeniera María Fernanda Aulestia, Colectora de la Institución.

  
Ricardo Garcés

RECTOR



RECIBIDO 14 MAY 2013

Amparito Y.

Recibido  
1 Marzo 2012  
15h00  
P.B.





**Secretaría de  
Educación, Recreación  
y Deporte**

**UNIDAD EDUACTIVA MUNICIPAL "JULIO E MORENO"**

**RESOLUCIÓN N° 002-UEMJEM-2012**

**Msc. Ricardo Garcés Angulo.**

**Rector**

**CONSIDERANDO:**

Que el Art. 288 de la Constitución de la República, determina que: *"Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas"*.

Que el Art. 226 de la Constitución de la Republica determina que: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*

Que la Asamblea Nacional Constituyente en ejercicio de sus atribuciones expidió la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que fue publicada en el Registro Oficial 395 del 04 de agosto de 2008, en su Art. 1 dice: *"Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría"*.

Que el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, reformado, actualizado y publicado en el Registro Oficial N° 512 del 15 de agosto de 2011, que determina la manera cómo las instituciones que integran el Sector Público Ecuatoriano, deben realizar sus contrataciones acordes a la Constitución de la República y a la Ley de la materia.

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales, este Rectorado.

**RESUELVE:**

**Artículo único.-** Delegar a la señora Paola Fernanda Bermúdez Serrano, como agente de compras de la Unidad Educativa "Julio E Moreno", para que en uso de sus facultades contempladas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, lleve a cabo los procesos de contratación de la Institución, a través de Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas, según lo dispuesto en la normativa del SNCP, así como el registro de la información correspondiente.

Dado y firmado en la oficina del señor Rector de la Unidad Educativa "Julio E Moreno". A los veinte y ocho días del mes de febrero de dos mil doce.

Msc. Ricardo Garcés Angulo.  
RECTOR.

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL "JULIO E MORENO"



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
"JULIO E. MORENO"  
CERTIFICO  
QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

FECHA: 28-Feb-2012  
FIRMA:

Quito, a 14 de Mayo de 2013  
Razon: CERTIFICO que el documento que antecede es FIEL COPIA DEL ORIGINAL que exhibido se devolvió  
RECTOR VALLEJO  
SECRETARIO 35

RECIBIDO 14 MAY 2013  
UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL

# DISELEC

SOLUCIONES INTEGRALES CIA. LTDA.

Serapio Japeravi S13-01 y Juan Camacaro

Telefax: (593-2) 5108 592

Quito-Ecuador

Quito, 26 de Agosto del 2011

## CERTIFICADO

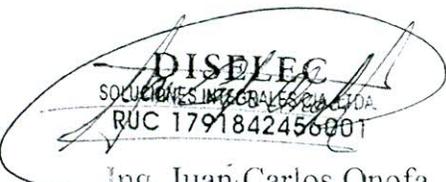
A QUIEN INTERESE:

Por medio del presente certifico que la *Srta. Tnlga. Paola Fernanda Bermúdez Serrano* con C.I. No.171550503-6, ha trabajado con nosotros en el puesto de secretaria- asistente de gerencia, por un periodo de tres años. (febrero 2008- enero 2011)

Durante el tiempo que presto sus servicios demostró ser una profesional capaz, honesta y responsable haciéndose acreedora a nuestra confianza.

Motivos que nos lleva a extender el presente certificado, el interesado puede hacer uso del presente como a bien tuviere.

Atentamente,

  
DISELEC  
SOLUCIONES INTEGRALES CIA. LTDA.  
RUC 1791842456001

Ing. Juan Carlos Onofa  
Gerente General  
DISELEC Cia. Ltda.



RECIBIDO 14 MAY 2013



# REPÚBLICA DEL ECUADOR

EL SERVICIO ECUATORIANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

*Certifica que:*  
**BERMUDEZ SERRANO PAOLA FERNANDA**

*Habiendo cumplido con los requisitos estipulados en los reglamentos correspondientes, aprobó el curso:*

**SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO**

En el modo / modalidad: Capacitación - Actualización

Realizado en QUITO del 04/06/2012 al 27/07/2012

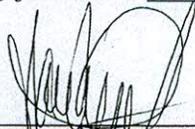
Con una duración de: 106 HORAS

*Contenido:*

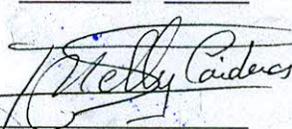
- MÓDULO 1:  
SECRETARIADO EJECUTIVO  
1. HERRAMIENTAS BÁSICAS DE LA GESTIÓN SECRETARIAL  
2. ROL DE LA SECRETARIA EJECUTIVA  
3. PROTOCOLO Y ETIQUETA DE LA EJECUTIVA  
4. TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN  
5. TÉCNICAS DE REDACCIÓN

- MÓDULO 2:  
SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO  
1. WINDOWS  
2. MICROSOFT WORD  
3. MICROSOFT EXCEL  
4. MICROSOFT POWER POINT  
5. CORREO ELECTRÓNICO

Dado y firmado en QUITO el 27 de JULIO del 2012

  
DIRECTOR (A) / COORDINADOR (A)  
DEL CENTRO DE FORMACIÓN



  
FORMADOR (A)

RECIBIDO 14 MAY 2013

No. 0569934

CERTIFICACIÓN Y REGISTRO

CENTRO CUMOC  
NOMBRE DEL PARTICIPANTE: Bermudez Paola  
CERTIFICADO No. 5690 CÓDIGO CURSO 12.A.98.279  
LIBRO No. 34 FOLIO No. 299

  
SECRETARÍA (A)  


  
Razon: CERTIFICO y doy fe que el documento que precede es **DEL ORIGINAL** que se exhibió se **EL COPIA** que se exhibió se **EL ORIGINAL**  
**HECTOR VALLEJO**  
NOTARIO 35

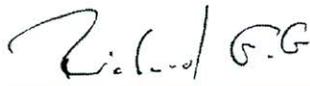


El presente certificado acredita el compromiso adquirido por:

**Paola Fernanda Bermúdez Serrano**

C.I. 1715505036

En virtud de este compromiso, el participante asume la  
responsabilidad de aplicar los conocimientos adquiridos  
para ofrecer un mejor servicio al usuario



Richard Espinosa Guzmán  
Ministro de Relaciones Laborales



Representante de Recursos Humanos



  
Recibo 05-10-2012  
11-40hrs

RECIBIDO 14 MAY 2013



MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO  
INSTITUTO METROPOLITANO DE CAPACITACIÓN

CERTIFICAN QUE

*Bermudez Serrano Paola Fernanda*

Aprobó el Curso

**CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Realizado en el Instituto Metropolitano de Capacitación, del 18 al 22 de junio de 2012, con 40 horas de duración.

Quito, 21 de septiembre de 2012



*Patricia Caldero Terán*  
Patricia Caldero Terán  
DIRECTORA DEL ICAM



RECIBIDO 14 MAY 2013

## CERTIFICADO DE APROBACIÓN

El Instituto Nacional de Contratación Pública, confiere el presente certificado a:

*Paola Fernanda Bermúdez Serrano*

Por haber aprobado el Curso-Taller “*SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA*”, para *ENTIDADES CONTRATANTES* del 18 al 22 de Junio de 2012, con una duración de 40 horas, en la ciudad de Quito.

  
Ing. Victor Hugo Cruz  
**CAPACITACIÓN**

**INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Quito, 04 de Julio de 2012

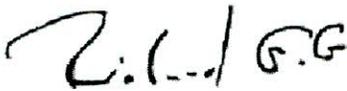
  
Notaría 35 Quito, a 14 de Mayo de 2013  
RAZÓN: CERTIFICO y doy fe que el documento que antecede es una COPIA DEL ORIGINAL que se le ha devuelto.  
**HECTOR VALLEJO**  
NOTARIO 35

**RECIBIDO 14 MAY 2013**

CERTIFICAMOS QUE  
**Paola Fernanda Bermúdez Serrano**

PARTICIPÓ EN EL CURSO DE  
**RELACIONES HUMANAS ORIENTADAS A BRINDAR UN BUEN SERVICIO AL USUARIO**

Jueves, 4 de Octubre de 2012



MINISTRO DE RELACIONES LABORALES



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL  
"JULIO E. MORENO"  
INSPECCION GENERAL



RESPONSABLE DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Quito, a 14 Mayo 2013  
RAZÓN: CERTIFICO y doy fe que el  
documento que antecede es FIEL COPIA  
DEL ORIGINAL de exhibido en devolvió



HECTOR VALLEJO  
NOTARIO 35

RECIBIDO 14 MAY 2013



## CERTIFICACIÓN

En calidad de Directora del Instituto Superior “Consejo Provincial de Pichincha” Nivel Primario Matutino. Certifico:

Que la estudiante **Paola Fernanda Bermúdez Serrano**, fue parte del Cuadro de Honor como Escolta de la Bandera de la Ciudad de Quito en el año lectivo 1996-1997, con el puntaje en **Aprovechamiento 19.05, Conducta 19.92.**

Quito, 10 de mayo del 2013



Dra. Noemí Vallejo R.  
DIRECCIÓN

Notaría 35  
Quito, a 14 MAYO 2013  
Razon: CERTIFICO y doy fe que el documento que antecede es FIEL COPIA DEL ORIGINAL que exhibido se devolvió  
HECTOR VALLEJO  
NOTARIO 35

RECIBIDO 14 MAY 2013