

Quito, 05 de septiembre de 2013  
Oficio No. 1002-SCO-LMF



**Secretaría de  
Comunicación**

Licenciada  
Rita Fernández  
Directora Metropolitana Financiera  
Presente.-

De mi consideración:

Por el presente envío a Usted el Informe de Actividades del viaje a Lima –Perú, por delegación del señor Alcalde en el evento World Travel Awards:

**Actividades:**

**Viernes 19 de julio de 2013:**

Salida Quito 07h00- Llegada a Lima 09h15

14h00-16h00 Avanzada lugar del evento Templo Huaca Pucllana, Lima Perú, para verificar las instalaciones, revisar ubicaciones de autoridades, puntos de red y coordinar la comunicación.

16h00-18h00 Coordinación de equipo de cobertura, comunicación digital y redes, para dar cobertura a cada detalle del evento y solventar la difusión del mismo.

**Sábado 20 de julio de 2013:**

17h00 Llegada al Templo Huaca Pucllana, cobertura del evento, planificación cobertura mediática.

18h00 Cóctel de recepción

**Domingo 21 de julio de 2013:**

09h30 Salida Lima –Quito

**Productos alcanzados:**

Se coordinó la información mediática, brindando el aporte comunicacional para que la participación de nuestra ciudad sea destacada en redes sociales y medios de comunicación locales y extranjeros y que la noticia de que nuestra ciudad recibió el galardón sea difundida oportunamente.

Información que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Carolina Espinosa V.  
Secretaria de Comunicación MDMQ

file



*JK* 06-09-2013