



TRANSF. 36-1259 OCT/13

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa)
04-NOV-2013

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
Ávila Santacruz Adriana Lucía

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Municipal 13

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guayaquil - Guayas.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
Dirección Metropolitana de Desarrollo Urbanístico de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Arq. Adriana Ávila
Arq. Wladimir De la Torre
Mauricio Mesías

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El motivo del viaje fue en calidad de conferencista en representación del Municipio de Quito con la ponencia "Red Verde Urbana, hacia una ciudad sustentable" para la Conferencia Regional de las Américas "Paisaje, desarrollo ciudades sostenibles". El evento se llevo a cabo en el auditorio Baquerizo Moreno del Malecón del Salado en la ciudad de Guayaquil.

La ponencia fue expuesta de acuerdo al siguiente esquema:

LÍNEA TEMÁTICA: El paisaje como base del desarrollo local.

CATEGORÍA: Resultado de proyectos. Donde se evidencien diagnóstico y estrategias de intervención.

PONENCIA:

- Condición del Territorio
- Objetivo 6 del Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial (PMOT).
- Redefinición de la RVU
- Estrategias para consolidar la RVU
- Comprensión Multi-escalar
- Síntesis de los avances realizados
- Conceptualización de los componentes de la RVU
- Ejemplos de propuestas de intervención para la ejecución de la RVU.

Se socializó a representantes nacionales e internacionales de instituciones públicas y privadas sobre las iniciativas del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito sobre la Red Verde Urbana como una de

las estrategias del modelo de ciudad sustentable. El tema expuesto permitió establecer contactos con profesionales interesados en desarrollar proyectos en la ciudad enfocados en la Red Verde Urbana (RVU).

A continuación se detalla el cronograma de las actividades:

JUEVES 31 DE OCTUBRE DE 2013


HORA	ORDEN DEL DÍA-	RESPONSABLE
8H30 a 13H00	Apertura del evento. Simultáneo con Inscripciones a las conferencias. Ponencias y Conferencias Magistrales.	Coordinación de Guayaquil. UTPL
13H00 a 15H00	Almuerzo	
15H00 a 19H00	Ponencias y Conferencias Magistrales	Coordinación de Guayaquil. UTPL
19H30 a 22H00	Preparación de la ponencia RVU – MUNICIPIO DE QUITO.	Equipo de la STHV

VIERNES 01 DE NOVIEMBRE DE 2013

HORA	ORDEN DEL DÍA-	RESPONSABLE
8H30 a 12H00	Ponencias y Conferencias Magistrales.	Coordinación de Guayaquil. UTPL
12H00 a 13H00	Ponencia RVU – MUNICIPIO DE QUITO.	Equipo de la STHV- Ponente Arq. Adriana Ávila
13H00 a 15H00	Almuerzo	
15H00 a 19H00	Ponencias y Conferencias Magistrales	Coordinación de Guayaquil. UTPL

SÁBADO 02 DE NOVIEMBRE DE 2013

HORA	ORDEN DEL DÍA-	RESPONSABLE
9H30 a 16H00	Recorrido guiado por la ciudad de Guayaquil enfocado en las actuaciones sobre el espacio público: Malecón 2000, Barrio las Peñas, Palacio de Cristal, Malecón del Salado, Parque Acuático.	Coordinación de Guayaquil. UTPL
17H00	Traslado al aeropuerto	
20H45	Llegada a Quito	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	31-oct-2013	2-nov-2013	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	7h00	20h45				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - GUAYAQUIL - QUITO	31-oct- 2013	7h00	02-nov- 2013	20h45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: Arq. Adriana Ávila S.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: Arq. René Vallejo Secretario de Territorio, Hábitat y Vivienda			NOMBRE: Arq. María Augusta Larco M. Directora Metropolitana de Desarrollo Urbanístico			